|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2017年国庆假期值班表** | | | | |
| **一、值班地点和值班电话** | | | | |
| **部门（单位）** | | | **值班电话** | |
| 理学院 | | | 13758221288 | |
| **二、具体安排** | | | | |
| **日期** | **星期** | **值班人员** | **值班地点** | **手机** |
| 10月1日 | 日 | 康 明 | A4-224 | 15858295863 |
| 10月2日 | 一 | 石大力 | A4-228 | 13777573702 |
| 10月3日 | 二 | 王铁军 | A4-228 | 18758110554 |
| 10月4日 | 三 | 裘彬强 | A4-220 | 13758221288 |
| 10月5日 | 四 | 陈肇亮 | A3-217（2） | 13018905389 |
| 10月6日 | 五 | 王 杨 | A4-224 | 13095717081 |
| 10月7日 | 六 | 苗红亚 | A4-224 | 13588041360 |
| 10月8日 | 日 | 应宇律 | A4-212 | 13588404307 |
|  |  |  |  |  |
| **备注**：请各位值班人员，要认真落实值班制度，学校总值班及各单位值班人员要坚守岗位，尽职尽责，确保信息联络畅通，重大问题要随时报告，妥善处理，严禁出现迟报、漏报或隐瞒不报的现象。**学校办公室将会同有关职能部门对值班值守情况进行检查，并将检查结果予以通报。对值班值守不到位并造成不良后果的将予以追责。** | | | | |